

Numer postępowania: 2/L/11/2021

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373)

Przedmiotem konkursu są następujące świadczenia:

A. Opieka lekarska :

Zadanie 1, 1A, 1B	leczenie pacjentów NFZ – "Dom Zdrojowy"
Zadanie 2, 2A,	leczenie pacjentów NFZ – Szpital 4
Zadanie 3, 3A	leczenie pacjentów NFZ - Grażyna
Zadanie 4,	leczenie pacjentów NFZ – Markiewicz

Do obowiązków lekarzy składających oferty do zadań na opiekę lekarską należeć będzie:

1. Sprawowanie prawidłowej opieki lekarskiej nad powierzonymi pacjentami „Uzdrowisko Ciechocinek” S.A. oraz dopilnowanie stałej prawidłowej opieki lekarskiej,
2. Przeprowadzanie badania wstępnego nowoprzybyłych pacjentów w czasie nie przekraczającym dwóch dni od przyjazdu,
3. Przeprowadzanie badań kontrolnych oraz badań przed wyjazdem,
4. Przeprowadzanie codziennych obchodów lekarskich w godzinach rannych,
5. Codzienne indywidualne porady, korekty terapii i interwencje medyczne,
6. Prowadzenie prawidłowej dokumentacji lekarskiej i nadzór nad dokumentacją pielęgniarską,
7. Nadzór nad prawidłowością wykonywania zabiegów balneologicznych, fizyoterapeutycznych i usprawniających przez prowadzenie kontroli w działach zabiegowych. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wydawaniu zabiegów powiadomienie o tym niezwłocznie dyrektora zakładu. Częstotliwość kontroli uwarunkowana jest potrzebą i winny być skonsultowane z dyrektorem zakładu.
8. Decydowanie o konieczności konsylium specjalistycznego o zleceniu potrzebnych badań analityczno-diagnostycznych,
9. Czuwanie nad prawidłowością i celowością przepisane go leczenia,
10. W razie potrzeby udzielanie zgodnie ze swoimi kwalifikacjami konsultacji pacjentom „ Uzdrowisko Ciechocinek” S.A.
11. Współpraca w koordynowaniu i nadzorowaniu działalności administracyjno-gospodarczej, żywienia zbiorowego oraz usług hotelarskich i kulturalno-oświatowych dla pacjentów,
12. Współdziałanie w opracowywaniu planów i analiz w działalności zakładu (oddziału),
13. Nadzór nad przestrzeganiem przez pacjentów regulaminu zakładu, a w przypadku jego naruszenia wyciągnięcie wniosków w ramach posiadanych uprawnień,
14. Kontrola nad stanem, przechowywaniem i właściwą gospodarką lekami dostępnymi w oddziale,
15. kontrola stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń (pokoi, działu zabiegowego, pomieszczeń medycznych) oraz procesu sporządzania posiłków,
16. Wykonywanie ponadto wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia należytej opieki medycznej pacjentom „ Uzdrowisko Ciechocinek” S.A.

B. Dyżury lekarskie : (Uwaga: dyżury lekarskie w Szpitalu nr I obejmują również pacjentów Sanatorium Uzdrowskiego „GRAŻYNA”)

Zadanie 5, 5 A, 5 B, 5 C, 5 D,	dyżury lekarskie – Szpital Nr IV – Dom Zdrojowy
Zadanie 6, 6 A, 6 B, 6 C, 6 D,	dyżury lekarskie – Szpital Nr III – Markiewicz
Zadanie 7, 7A, 7B, 7C, 7D,	dyżury lekarskie - Szpital Nr I

Do obowiązków lekarzy składających oferty do zadań na dyżury lekarskie należeć będzie:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania na rzecz Zleceniodawcy świadczeń zdrowotnych w systemie dyżurów, według potrzeb Zleceniodawcy, zgodnie z harmonogramem ustalonym na każdy miesiąc przez Dyrektora ZNZOZ w Uzdrowisko Ciechocinek S.A. w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pełnienia dyżurów medycznych, według potrzeb Zleceniodawcy, w dni powszednie (16 godzin), w soboty, niedziele i święta (24 godziny).
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZNZOZ w Uzdrowisko Ciechocinek S.A. będzie mógł zmieniać miesięczny harmonogram w trakcie miesiąca.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, do stałej obecności w czasie dyżuru w miejscu jego pełnienia oraz nie może w trakcie wykonywania obowiązków udzielać świadczeń osobom nie będącym pacjentami Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za udzielane świadczenia zdrowotne.
6. Zleceniobiorca udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i obowiązującym prawem oraz z najwyższą, zawodową starannością.
7. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za skutki swoich działań i zaniechań.
8. Zleceniobiorca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za ordynację leków, środków farmakologicznych, materiałów medycznych i innych środków pomocniczych. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ordynowania leków i innych środków farmakologicznych oraz medycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zleceniobiorca w czasie dyżuru zobowiązuje się nadzorować pracę części personelu ZNZOZ w Uzdrowisko Ciechocinek S.A. przekazanej mu pod taki nadzór przez Dyrektora ZNZOZ w Uzdrowisko Ciechocinek S.A.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić dokumentację udzielanych świadczeń zdrowotnych. Zakres i sposób prowadzenia dokumentacji będzie zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ze wskazówkami Dyrektora ZNZOZ w Uzdrowisko Ciechocinek S.A.
11. Zleceniodawca posiada kwalifikacje i uprawnienia do uzdrowskiego leczenia dzieci.(dotyczy Szpitala Uzdrowskiego Nr III – Markiewicz)

Wymagania konieczne dla Oferentów zainteresowanych świadczeniem usług.

- a) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
- b) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienie
- c) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej)
- d) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
- e) Zleceniodawca dopuszcza złożenie przez Zleceniobiorcę tylko jednej oferty w Zadaniach 1 - 4.
- f) Zleceniodawca zagwarantuje wprowadzenie do systemu SZOI Narodowego Funduszu Zdrowia tygodniowego harmonogramu pracy obejmujący 37godz. 55min. możliwy w Zadaniach 1 – 4.

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
4. Ofertę należy opracować na załączonym druku „Formularz Ofertowy” (Załącznik nr 1 do SWKO).
5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz Ofertowy”.
6. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert

dokumenty.

7. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i/lub podpisem Oferenta.
8. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
9. Kompletna oferta powinna zawierać ::
 - 1) formularz ofertowy
 - 2) kserokopia dyplomu lekarza;
 - 3) kserokopia dyplomów specjalizacji lub karty specjalizacyjnej;
 - 4) kserokopia dyplomów dotyczących uzyskania tytułów naukowych;
 - 5) kserokopia prawa wykonywania zawodu;
 - 6) zaświadczenie o wpisie do rejestru specjalistycznych praktyk lekarskich lub indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich Izby Lekarskiej lub odpis z rejestru.
 - 7) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 8) polisa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy (**OC indywidualnej praktyki lekarskiej, na kwotę min. 75.000,00 euro**)
 - 9) zaakceptowany wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych
 - 10) pisemne zobowiązanie do podpisania umowy w przypadku wyboru oferty
 - 11) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane w poszczególnych zadaniach ogłoszenia (kursy, szkolenia, potwierdzenie doświadczenia zawodowego);
 - 12) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS
 - 13) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek podatku do US
 - 14) oświadczenie Oferenta o zapewnieniu ciągłości, kompleksowości, dostępności, jakości udzielanych świadczeń, oraz kwalifikacjach personelu

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie **do dnia 10.12.2021r. do godz. 10:00** w sekretariacie Zarządu UC S.A. w Ciechocinku, przy ul Kościuszki 10.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zadaniu nr..... (należy wpisać nr zdania, na który składana jest oferta) nie otwierać **przed 10.12.2021 r. godz. 10:15**”
3. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zadaniu (należy wpisać nr zadania, na który składana jest oferta)” pod niżej wskazany adres. **Uzdrowisko Ciechocinek S.A., ul. Kościuszki 10, 87-720 Ciechocinek**
5. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Spółki przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu UC S.A..

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH KONKURSU

1. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu.
2. Do kontaktów z Oferentami upoważnione są następujące osoby:
Jacek Chojnowski / Tomasz Ruchwa – 502 583 245 / 795 454 782 w godzinach od 9.00 do 14.00,

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w **dniu 10.12.2021r. o godz. 10:15** w siedzibie udzielającego zamówienia tj. ul. Kościuszki 10, 87-720 Ciechocinek, pok. Nr 1 – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
2. Rozstrzygnięcie konkursu – o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający powiadomi Oferentów na

piśmie, ponadto wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz na zamieszczone stronie internetowej zamawiającego : www.uzdrowisko-ciechocinek.pl

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
2. Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - 2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - 3) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zadania (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert lub złożone po terminie,
 - 6) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
 - 8) komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty.
3. Czynności, o których mowa ust. 3 pkt. 4, 5 i 9 komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
4. W trybie przewidzianym w ust. 3 pkt. 8 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

KRYTERIA OCENY OFERT – najniższa cena

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje cenę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej – 100 %

ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej(ych) oferty kieruje się w szczególności: ciągłością, kompleksowością, dostępnością, jakością udzielanych świadczeń, kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym Oferentów oraz zaoferowaną ceną, dyspozycyjnością na rzecz Udzielającego zamówienia, oraz opinią ordynatora obiektu, którego postępowanie dotyczy.
2. Komisja konkursowa może:
 - a) nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia ,
 - b) zaprosić oferentów do rokowań, w przypadku gdy cena złożonej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia, a Zamawiający posiada wolne środki na sfinansowanie ofert z wyższymi stawkami ,
 - c) zaprosić oferentów do złożenia dodatkowych ofert cenowych (cena nowej oferty nie może być wyższa od dotychczasowej), w przypadku gdy cena złożonych ofert w zadaniu jest taka sama, a wszystkie pozostałe warunki zostały przez oferenta spełnione.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia (Zarządowi UC S.A.) protokół z przebiegu konkursu.
4. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej UC S.A.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zadania konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Umowy na świadczenie usług zawarte zostaną na okres: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.**
8. Udzielający zamówienia nie przewiduje aneksowania umowy.
9. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zadania postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zadania komisyjnie zniszczone.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

PRAWO OFERENTÓW DO ODWOŁAŃ

- I.1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .
 2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- II.1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
 6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- III.1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu UC S.A., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

PREZES ZARZĄDU
Uzdrowisko Ciechocinek S.A. **ZATWIERDZAM**

Marcin Zińczkowski.....
Podpis Zarządu U C S. A.